
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1563 de 2025	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.889 DE CALI	
Nombre del supervisor: LUIS NOLBERTO VERA ARANGO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL – SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/ago/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación por adicción y prórroga del contrato N° 4143.010.26.1.1563.2025, en tramite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.656.000).

Adición: Adición N° 1 por valor de \$ 3.414.000

Prórroga: Prorroga N° 1 Hasta el día 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 17.070.000	\$ 3.414.000	\$ 10.242.000	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492721303 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1878229442 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 27/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AFILIACIÓN A PARTIR DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 4

1. Prestar servicios técnicos especializados en mantenimiento, reparación y ensamble de equipos de cómputo, así como soporte en infraestructura tecnológica, en las instalaciones de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas adscritas.

- El contratista gestionó y apoyó en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de sistema operativo de los equipos tecnológicos.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive_link)


2. Atender los tickets generados en la mesa de servicios en los tiempos establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando la solución eficaz y oportuna de las incidencias reportadas.

- El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos
- [https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive_link)

3. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos de red cableada y conexiones Wi-Fi, garantizando la continuidad y calidad del servicio de conectividad en todas las sedes.

- El contratista visitó sedes educativas bajo programación, garantizando el servicio de internet brindando el acompañamiento técnico necesario.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1M6\\_ibPN51uf3yLu-6PeLPP0ejZfjDQD2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1M6_ibPN51uf3yLu-6PeLPP0ejZfjDQD2?usp=drive_link)

4. Colaborar en la obtención, actualización y verificación del inventario de activos tecnológicos, facilitando la gestión administrativa y técnica de los recursos de TI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista realizó el diligenciamiento de la base de datos correspondiente al seguimiento de activos tecnológicos y actualización de sistema operativo.

- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHHfE8BWPARRMMv-14H6K9cnzoFymKMj3tnbMIz0rJzM/edit?gid=1623404009#gid=1623404009>

5. Realizar creación, actualización y administración de usuarios en el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, asegurando el cumplimiento de las políticas de acceso y seguridades establecidas por la Secretaría.


- El contratista creo y actualizo usuarios en el directorio activo
- [https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive_link)

6. Realizar visitas periódicas a las Instituciones Educativas para brindar soporte técnico, realizar mantenimiento y supervisar el estado de los equipos y sistemas tecnológicos.

- El contratista visitó sedes educativas bajo programación, garantizando el servicio de internet brindando el acompañamiento técnico necesario.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1M6\\_ibPN51uf3yLu-6PeLPPOejZfjDQD2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1M6_ibPN51uf3yLu-6PeLPPOejZfjDQD2?usp=drive_link)

7. Brindar orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.

- El contratista realizó orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo según las políticas institucionales.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1y9uWnV4AxskYN0hWp1Rr4dCX95K9atxG?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Entregar informes y conceptos técnicos sobre los equipos y servicios prestados, para facilitar la toma de decisiones en la Secretaría y las Instituciones Educativas.

- El contratista no realizó esta tarea durante el mes de noviembre de 2025

9. Entregar reportes periódicos detallando las actividades realizadas, cumplimiento de los ANS, estado del inventario y cualquier incidencia relevante para mantener una comunicación fluida con la Secretaría.

- El contratista realizo la creación de un dashboard que permite el seguimiento del inventario en tiempo real.
- [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHHfE8BWPARMv-I4H6K9cnzoFymKMj3tnbMlz0rJzM/edit?usp=drive link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHHfE8BWPARMv-I4H6K9cnzoFymKMj3tnbMlz0rJzM/edit?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan observaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS NOLBERTO VERA ARANGO  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 28 DE NOVIEMBRE DE 2025